

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«Детский сад комбинированного вида № 105 «Лесная сказка»**  
муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым

Ул. Аральская, дом 2 г. Симферополь, 295044, тел.(0652) 44-13-03, E-mail: duu105@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от «21» декабря 2020 г. № 58

введена в действие с 01.01.2021г.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ**

 С.В.Масюк

## **ПРАВИЛА**

**приема обучающихся на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 105 «Лесная сказка»  
г.Симферополя**

г. Симферополь

2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 105 «Лесная сказка» г. Симферополя (далее – Правила) правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением администрации г. Симферополя от 29 октября 2019 № 5998 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 347»;
- Уставом МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя.

## 2. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя

2.1. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. ( Приложение №1)

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и



индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- а) о направленности дошкольной группы;
- б) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- в) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный №38312), от 27 августа 2015 г. №41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный № 38824).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

**2.3.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.4.** Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.5.** Заявления о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. (Приложение №2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за



прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (расписка). (Приложение №3).

2.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение №4).

2.8. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган администрации города Симферополя, предоставляющего соответствующую муниципальную услугу).

2.11. При приеме в МБДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, (социального) происхождения, места жительства, состояния здоровья, социального и имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

2.12. Не допускается прием детей в МБДОУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.13. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения руководителем МБДОУ и действуют до принятия новых Правил. Все Приложения к настоящим Правилам, а равно изменения и дополнения, являются их неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящие Правила, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Правил.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к «Правилам приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Заведующему МБДОУ №105 «Лесная сказка»  
г.Симферополя Масюк С.В.  
ФИО родителей (законных представителей) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя) ребенка:

реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии):

проживающего по адресу:

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО),

реквизиты свидетельства о рождении ребенка) \_\_\_\_\_,

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя группу № \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

с режимом пребывания \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_

родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (имеется, отсутствует).

С Уставом МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя, Лицензией на образовательную деятельность, Законом об образовании в РФ №273 –ФЗ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к «Правилам приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя»

**ФОРМА**  
журнала приема заявлений о приеме в ДОУ

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о приеме детей в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя

Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Предъявляемые документы и их копии для личного дела ребенка	
			Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа(-ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка
1	2	3	4	5

Предъявляемые документы и их копии для личного дела ребенка					Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
Копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Для Родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Медицинское заключение		
6	7	8	9	10	11	

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
к «Правилам приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя»

**ФОРМА**  
**расписки в получении документов**

**РАСПИСКА**

в получении документов при зачислении ребенка в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя

Заявитель(ы): \_\_\_\_\_

подписали (законные представители) ребенка \_\_\_\_\_

предоставили (а) следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Кол – во экземпляров		Кол – во листов	
		подлин-ные	копии	подлин-ные	копии
<b>1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение</b>					
1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение				
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации				
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа(-ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка				
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)				
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;				
6	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документа, подтверждающего необходимость в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)				
7	Для Родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации				

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Журнале приема заявлений о приеме от родителей

(законных представителей) внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия расписки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник, работница принявшего документы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

МП



**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к «Правилам приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя»

**ФОРМА ДОГОВОРА**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Симферополь

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №105 "Лесная сказка" Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя Масюк Светланы Викторовны, действующего на основании Устава МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя с одной стороны,

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество Заказчика)

именуем в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество , дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), прismoт... Воспитанником.

1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

1.3. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ вида № \_\_\_\_\_ с

**2. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель обязан:



- 2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;
- 2.1.3. В случае предоставления платных образовательных услуг довести до Заказчика информацию о порядке, объеме и условиях их предоставления в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативных правовых актов;
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- 2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами;
- 2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- 2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным \_\_\_\_\_ - *х разовым питанием*;
- 2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу);
- 2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Заказчика (болезнь, длительная командировка, учёба и т. п.), а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления;
- 2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:



- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.2.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Вносить плату за предоставленные услуги не позднее 10 числа текущего месяца.
- 2.2.3. Не допускать задолженности по оплате за присмотр и уход, а также за дополнительные платные образовательные услуги (если они предоставляются) согласно настоящего Договора и Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя;
- 2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить ребенка не позднее 8.30 и уводить не позднее, чем за 10 минут до окончания работы группы;
- 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или устно другим лицам;
- 2.2.7. Приводить ребенка опрятно одетым в чистую одежду и обувь, имеющим носовые платки, расческу, сменную одежду, запасное нижнее белье, а в холодный период времени - теплые вещи, а жаркое время года - головной убор;
- 2.2.8. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой, обувью:
- для музыкальных занятий - чешками;
  - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и спортивной одеждой и спортивной обувью для занятий на улице;
- 2.2.9. Не приводить ребенка в детский сад с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выданного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания;
- 2.2.10. Информировать МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя о предстоящем отсутствии Воспитанника лично до 8.30 часов текущего дня, вовремя сообщать о болезни ребенка. О начале посещения ребенком МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя после болезни, отпуска и т.д. информировать воспитателя или медицинскую сестру заранее, до 8.30 часов текущего дня;
- 2.2.11. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями;



**2.2.12.** В случае непосещения Воспитанником без уважительной причины и при не уведомлении ответственного лица за организацию питания образовательной организации о предстоящем непосещении до 8.30 текущего дня, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью;

**2.2.13.** Взаимодействовать с МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя по всем направлениям обучения и воспитания Воспитанника;

**2.2.14.** Оказывать МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя посильную помощь в реализации организованного педагогического процесса:

➤ знакомить Воспитанника с правилами поведения за столом, правилами общения со сверстниками и взрослыми;

➤ знакомить Воспитанника с правилами безопасного поведения в детском саду, дома и на улице, правилами пожарной безопасности и правилами дорожного движения;

➤ приучать Воспитанника к соблюдению правил личной гигиены, формировать навыки самообслуживания.

**2.2.15.** Выполнять решения родительского комитета МБДОУ №105 «Лесная сказка», г.Симферополя, решения групповых родительских собраний.

**2.2.16.** Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещения (музыкальный и спортивный зал, групповые помещения) только в бахилах или сменной обуви;

**2.2.17.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

**2.2.18.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

**2.3.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

**2.3.2.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма, порядок и условия предоставления которых определяются Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Исполнителя и Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключенным между Исполнителем и Заказчиком;

**2.3.3.** При уменьшении количества детей в группах в летний оздоровительный период переводить ребенка в другие группы;

**2.3.4.** Отчислять ребёнка в следующих случаях:

➤ в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования;

**2.3.5.** Прекратить образовательные отношения досрочно в следующих случаях:



➤ по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

➤ по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации учреждения;

**2.3.6.** Заявлять в Департамент по делам детей Администрации города Симферополя, в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ;

**2.3.7.** Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи, а при необходимости и определения профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего обучения;

**2.3.8.** Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора;

**2.3.9.** Требовать, в случае невнесения Заказчиком своевременной платы, погашения задолженности в полном размере. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок, в течение пяти дней Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к Заказчику применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

**2.4.1.** Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, Уставом Исполнителя;

**2.4.2.** Получать от Исполнителя информацию;

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

➤ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

**2.4.3.** Знакомиться с Уставом МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

**2.4.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе (в случае, если они предоставляются, и если за их оказание Исполнителем установлена плата и ее размер);

**2.4.5.** Принимать участие в организации и проведении совместных



мероприятий с детьми в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.4.6. Оказывать МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя помощь в проведении ремонта групп и детских площадок, в ремонте оборудования, в пополнении игрового материала, в озеленении групп и площадок;

2.4.7. Принимать участие в деятельности (создании) коллегиальных органов управления, предусмотренных МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход определяются постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым и составляют: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в день.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке.

3.5. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу,

соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальных правовых актов регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания. Договор действует при условии, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, вплоть до окончания освоения общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ №105 «Лесная сказка» г.Симферополя и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года возраста,

необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Реквизиты и подписи сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №105 "Лесная сказка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя)

Юр. адрес 295044 Республика Крым, город Симферополь, улица Аральская, дом 2

ИНН 9102160169

ОГРН 1159102029360

Заведующий \_\_\_\_\_ С.В. Масюк

М.П.

Договор составлен на 7-ми страницах

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Пронумеровано,  
прошнуровано,

скреплено печатью на  
14 листах *Сигурна*  
заг. МБДЮУ № 105

«Лесная сканка»

*Масюк* С. В. Масюк

